

Leikskólinn Örku

Starfsáætlun 2011- 2012

Heiða Björg Scheving



Október 2011

Starfsárið 2011– 2012

Mat á námi, þroska og velferð barna felur í sér að safnað er upplýsingum um það sem börn fást við og hafa áhuga á; hvað þau vita, geta og skilja. Upplýsingarnar eru notaðar til að styðja nám og velferð barna við skipulagningu leikskólastarfsins og í samstarfi við foreldra. Um er að ræða ferli sem á að vera samþætt daglegu starfi leikskólans og fela í sér skipulagningu, skráningu, mat og ígrundun á námi, þroska og velferð barna.

Markmið mats er að auka þekkingu og skilning leikskólakennara og annars starfsfólks, foreldra og barns á þroska barns, námi og líðan. Matið á einnig að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla og að réttindi barna séu virt. Þegar fylgst er með þroska, námi og velferð barna er lögð áhersla á:

Alhliða þroska, sjálfstæði, áhugasvið, þátttöku í leik úti og inni, félagsfærni og samkennd, frumkvæði og sköpunarkraft, tjáningu og samskipti.

Hver leikskóli á að þróa fjölbreyttar aðferðir við að safna, skrá, skipuleggja og greina upplýsingar um þroska barna, nám, vellíðan og færni og móta sérstakt vinnulag þar um.

Starfsárið 2010 til 2011 var metið jafnt og þétt á starfsmanna- og deildarstjórafundum yfir árið, á starfsmannafundi 3. júní og einnig með viðhorfskönnun foreldra og starfsmanna. Starfáætlun leikskólans er byggð að stefnu leikskólans og úrbótaáætlunum sem hver deild vann eftir að hafa yfirfarið matsgögn frá fyrra ári.

Skóladagatal Arkar 2011 - 2012

Ágúst	September	Oktober	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mai	Júní	Júlí
1 M Frd. versim	1 F	1 L	1 Þ	1 F Kaffi	1 S Nýjársgöngu	1 M	1 F	1 S Pálmas.d.	1 Þ 1. maí	1 F Skipulag	1 S
2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 F Kaffi	2 M Skipulag	2 F	2 F	2 M	2 M	2 L	2 M
3 M	3 L	3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S Sjómannad	3 Þ
4 F	4 S	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 L	4 S	4 M	4 F	4 M	4 M
5 F	5 M	5 M	5 L	5 M Kaffi	5 F	5 S	5 M	5 F Skírdagur	5 L	5 Þ	5 F
6 L	6 Þ	6 F	6 S	6 Þ Kaffi	6 F Þrettándinn	6 M Dagur leiks	6 Þ	6 F Föstud. lang	6 S	6 M	6 F
7 S	7 M Þröttadagu	7 F Haustþing	7 M Blár	7 M	7 L	7 Þ	7 M	7 L	7 M	7 F	7 L
8 M	8 F	8 L	8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F	8 S Páskadagur	8 Þ Útskr. ferð	8 F	8 S
9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 F Hugvekja	9 M	9 F	9 F	9 M Annar í p.	9 M	9 L	9 M
10 M	10 L	10 M Brúnn	10 F	10 L	10 Þ Ljósadagur	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 Þ
11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 L	11 S	11 M	11 F	11 M	11 M
12 F	12 M Appelsínug	12 M	12 L	12 M	12 F	12 S	12 M Grænn	12 F	12 L	12 Þ	12 F
13 L	13 Þ	13 F	13 S	13 Þ	13 F	13 M Fjólublár	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 F
14 S	14 M	14 F	14 M	14 M	14 L	14 Þ	14 M	14 L	14 M	14 F	14 L
15 M	15 F	15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 S
16 Þ	16 F Náttúra	16 S	16 M Isl. tunga	16 F Jólaball	16 M Svart/hvitt	16 F	16 F Amma og a	16 M	16 M Opió húsi	16 L	16 M
17 M	17 L	17 M	17 F Fundur	17 L	17 Þ	17 F	17 L	17 Þ	17 F Uppst.dagu	17 S Lýðveldisd.	17 Þ
18 F	18 S	18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 L	18 S	18 M Fundur	18 F	18 M	18 M
19 F	19 M	19 M	19 L	19 M Fundur	19 F	19 S	19 M	19 F Sumard. fyr	19 L	19 Þ	19 F
20 L	20 Þ	20 F Rugludagur	20 S	20 Þ	20 F Þorablót	20 M Bolludagur	20 Þ	20 F Skipulag	20 S	20 M	20 F
21 S	21 M	21 F	21 M	21 M	21 L	21 Þ Sprengidagur	21 M	21 L	21 M	21 F	21 L
22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 M Öskudagur	22 F	22 S	22 Þ	22 F	22 S
23 Þ	23 F	23 S	23 M	23 F Þorláksmes	23 M	23 F	23 F	23 M	23 M	23 L	23 M
24 M	24 L	24 M	24 F	24 L Aðfangadagur	24 Þ	24 F Söngstund	24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 Þ
25 F	25 S	25 Þ	25 F Söngstund	25 S Jóladagur	25 M	25 L	25 S	25 M	25 F Söngstund	25 M	25 M
26 F	26 M	26 M	26 L	26 M Annar í jólu	26 F	26 S	26 M Gulur	26 F	26 L	26 Þ	26 F
27 L	27 Þ	27 F	27 S	27 Þ	27 F Söngstund	27 M	27 Þ	27 F Söngstund	27 S Hvítasunnu	27 M	27 F
28 S	28 M	28 F Söngstund	28 M	28 M	28 L	28 Þ	28 M	28 L	28 M Annar í hv.	28 F	28 L
29 M	29 F	29 L	29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 F	29 S	29 Þ	29 F	29 S
30 Þ	30 F Söngstund	30 S	30 M	30 F	30 M Vísindavika		30 F Söngstund	30 M	30 M	30 L	30 M
31 M		31 M		31 L Gamlársdagur	31 Þ		31 L		31 F		31 Þ

Starfsmenn

Draumaland Deildarstjóri	Hlín Albertsdóttir. Leikskólakennari Hildur Hjaltadóttir. leiðbeinandi Harpa Bergþórsdóttir, kennaranemi	Sérkennslustjóri Sérkennsla, málörvun	Björk Arnardóttir, Iðjuþjálfari Margrét Tryggvadóttir, leikskólasérkennari
Ævintýraland Deildarstjóri	Unnur Óskarsdóttir, leikskólakennari Magdalena Markowska. grunnskólakennari Ingibjörg Sæmundsdóttir, leiðbeinandi Sigurlín Sigurðardóttir, leiðbeinandi	Matreiðslumeistari Starfsmaður í eldhúsi	Eggert Rúnar Birgisson Maria Helena Abrjana, leiðbeinandi
Óskaland Deildarstjóri	Erla B. Sigurðardóttir, leikskólakennari Ásta Sveinbjörnsdóttir, leiðbeinandi Anna Margrét Albertsdóttir, leiðbeinandi Kristín Dudziak Glúmsdóttir, leiðbeinandi Eyrún María Guðmundsdóttir, leiðbeinandi	Afleysing Afleysing f.h Afleysing e.h	Katarzyna Ciechanowska, leiðbeinandi Ragnhildur Ólafsdóttir, leiðbeinandi Guðrún Bára Sverrisdóttir, leiðbeinandi
Tónaland Deildarstjóri	Anna Kristín Helgadóttir, leikskólakennari Puríður Vala Ólafsdóttir, leikskólakennari Helga Kristín Sigurbjörnsdóttir, leiðbeinandi Margrét Tryggvadóttir, leikskólasérkennari	Fæðingarorlof Fæðingarorlof Launalaust námsleyfi Veikindaleyfi	Sarah Maagaard Nielsen, leiðbeinandi Hafdís Ásgeirsdóttir, íþróttakennaranemi Svava Helgadóttir, leik- og grunnskólakennari Helga Jörundsdóttir, leikskólakennari
		Ræsting	Ragna Lára Olgeirsdóttir Lára Leifsdóttir
		Aðstoðarleik.stjóri Leikskólastjóri	Árný Jóna Sigurðardóttir, leikskólakennari Heiða Björg Scheving, leikskólakennari, mannauðsráðgjafi

Tölulegar upplýsingar október 2011

Fæðingaár	Kyn	Viðverutími í klukkustundum						Barngildi	Dvala- stundir	Barnfjöldi
		4	5	6	7	8	9			
2006	Dr				1	7	3	9	90	11
2006	St		1		7	5	1	11	103	14
2007	Dr				2	3	3	8	65	8
2007	St			1	2	5	1	9	69	9
2008	Dr			2		8		13	76	10
2008	St				2	7	2	14	88	11
2009	Dr			1		3	1	8	39	5
2009	St			1	1	4		10	45	6
2010	Dr			1		3		8	30	4
2010	St			1	1	2		8	29	4
Samtals								98	634	82

2 stúlkur fæddar 2006 í 4 daga vistun
 1 drengur fæddur 2007 í 3 daga vistun
 1 stúlka fædd 2007 í 3 daga vistun
 1 drengur fæddur 2009 í 2 daga vistun
 1 stúlka fædd 2009 í 3 daga vistun

Dagskipulag

Mismunur getur verið á tímasetningu á deildum vegna aldurs og þroska barnanna. Hægt er að nálgast dagskipulag hvernar deildar fyrir sig á heimasíðu leikskólans <http://www.leikskolinn.is/ork/>

08:00 - 08:00 Skólinn opnar
 08:15 – 08:45 Morgunmatur / Val
 08:45 – 09:45 Frjáls leikur
 09:50 – 10:00 Samverustund
 10:15 – 11:30 Útivera / Hópastarf / Frjáls leikur - Val
 11:30 – 12:00 Hádegisverður
 12:00 – 13:00 Hvíld
 13:00 – 14:20 Útivera / Hópastarf / Frjáls leikur - Val
 14:25 – 15:00 Síðdegiskaffi
 15:00 – 15:20 Samverustund
 15:20 – 17:00 Leikur / Ávaxtastund / Skólinn lokar

Áherslur í starfi	Markmið	Leiðir	Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
Hugsmiða- hyggjan	Að börnin séu leitandi og gagnrýnin og tileinki sér þekkingu og skilning með ígrundun, lausnaleit, rökhugsun og að þau læri að nýta sér það í leik og starfi og taka ígrundaðar ákvarðanir sem byggðar eru á þekkingu þeirra og gildismat	Námið einkennist af virkni barnanna Börnin: -byggji upp þekkingu á þeim reynsluheimi sem þau lifa í -vinni lausnamiðaða verkefnavinnu ýmist ein eða í hópi -noti gagnrýna hugsun í tengslum við upplýsingaleit, úrvinnslu og umbreyti í nýja þekkingu -Leikurinn -Könnunaraðferðin -Könnunarleikurinn -Brikt Start	Fjöldi tím í dagskipulagi Endurmat á deilda- og deildastjórafundum Starfslýsingar Foreldakönnun Starfsmannakönnun Mat barna		Allir starfsmenn
Leikurinn	Efla vægi frjáls leiks enn frekar Leikurinn felur í sér stöðugt nýja þekkingu, áskorun og leikni. Í honum læra börn samskipti og samvinnu, að deilda með hvort öðru og skiptast á .	Hafa val oftár. Nýta: - litlu rýmin fyrir dýnur og ærslaleiki -sal fyrir byggingaleiki -sullu ker fyrir vatn og hrísgrjón -endurvinnanlegt leikefni, -pappakassa, pappír, dagblöð -opin efnivið Fara meira niður á gólfið til barnanna Vera umburðalyndari gagnvart ærslaleik Auka skynhreyfileiki	Skráning í vali og frjálsum leik. (Útbúa skráningareyðublöð sem hentar öllum deildum)	(Í vinnslu)	Allir starfsmenn

Könnunar-aðferðin	Nota könnunaraðferð við fleiri verkefni.	Byrja strax í haust að vinna verkefni. Kennarar geta sáð hugmyndum án þess að stýra beint. Vinna einnig með aðferðina í minni hópum. Að vinna með viðfangsefnið	Skráning og afurðir af verkefnum	2 verkefni fyrir hvern hóp á eldri deildum . 1 verkefni á hvern hóp á Draumalandi	Deildastjórar Hópastjórar.
Könnunar-leikur	Með yngstu börnunum á deildinni.	Fá námskeið fyrir starfsfólk til að skerpa á aðferðarfræði. Vinna með Draumalandi	Skráning og endurmat	Hver hópur einu sinni í viku	Leikskólastjóri Hópastjórar
Brigth Start	Nota aðferðir hugsmíðahyggjunnar	Hringekja Gefa börnum ekki lausnir Spyrja opinna spurninga Efla gagnrýnahugsun Starfsfólk á námskeið	Skráning og endurmat Endurskoða áætlanir um Brigth start	Elstu börnin einu sinni í viku	Deildastjórar Leikskólastjóri
Daglegt líf:	Markmið	Leiðir	Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
Aðlögun	Efla upplýsingastreymi Gefa börnunum góðan tíma Gera aðlögun einstaklingsmiðaðri Gera foreldra og barn öruggt í umhverfi leikskólans.	Gefa ítarlegar upplýsingar fyrstu dagana um líðan barnsins. Skil á milli deildarstjóra (fl. milli deilda) Setjast niður með foreldrum þeirra barna sem eru að flytjast yfir. Hvert barn sem byrjar á „sinn kennara“ til að byrja með. Starfslýsing í starfsmannahandbók	Samanburður Spurning 8,9,10.	Spurning 8, 9, 10 . Hækka hlutfall þeirra sem eru mjög sammála í 60%	Deildarstjóri Allir starfsmenn Leikskólastjóri
Dags-skipulag	Að börnin öðlist öryggi og festu yfir atburði dagsins. Að skapa rútnu og fylgja öllum námsþáttum skólanámskrár eftir	Nýta húsnæði og tíma betur með því að keyra bæði hópastarf og útiveru samtímis.	Skráning og endurmat	(í vinnslu)	Allir starfsmenn

Að koma og fara	Taka hlýlega á móti og kveðja hlýlega Skapa góða móttöku og kveðjustund, öryggi og hlýja	Alltaf að heilsa og kveðja . Sýna: - ástúð og fögnuð þegar börnin koma á morgnanna - frumkvæði í taka börnin í fangið eigi þau erfitt með að skilja við foreldra. Þakka vel fyrir daginn og spjalla við foreldra. Segja frá deginum, jafnvel þótt ekkert sérstakt hafi verið		Spurning 1,2,3 Hækka svarhlutfall þeirra sem eru "mjög sammála" í 60% Og þeirra sem eru ósammála í sp. 3 í 0	Allir starfsmenn
Að klæða sig í og úr	Gera börnin sjálfstæð og sjálfbjarga	Minni hópa í einu í fataklefa Gefa góðan tíma Hvetja til að gera sjálf, einfalda hluti fyrst. Myndrænt skipulag Hvetja foreldra til að merkja föt barnanna	Umræða og skráning Starfslýsing	(í vinnslu)	Allir starfsmenn
Borðhald	Samræma reglur við matarborð. Gera börnin sjálfstæð og sjálfbjarga við að matast. Hollt og gott fæði	Heilsueflandi umhverfi, Ræða um skammtana stærðir. Nota hnifapör, smyrja sjálf, skammta sjálf. Með því að ræða við börnin og styðja við að bjarga sér sjálf. Hvetja þau til að smakka á öllum mat. Betri áhöld fyrir þau að skammta sér sjálf	Umræða og skráning Starfslýsing Taka umræðu á starfsmannafundi – samræma viðhorf	(í vinnslu)	Allir starfsmenn
Svefn og hvíld	Að börnin hvílist og endurnærast. Gera þau tilbúin fyrir seinni hluta dagsins.	Öll börn hvílast í ákveðinn með tilliti til aldurs og mismunandi þarfir til hvíldar. Viðhalda þeirri ró sem náðst hefur. kenna að sýna örðum tillitsemi.	Umræða og skráning Starfslýsing	Öll börn hvílist	Allir starfsmenn Leikskólastjóri
Frágangur og snyrtimennska	Að kenna börnunum, hreinlæti , að ganga snyrtilega um og flokka og ganga frá eftir sig.	Handþvottur fyrir mat og eftir salernisferðir Gef nægan tíma í frágang, hvert barn fær munnþurrku eftir matinn Sópa eftir máltíðir	Umræða og skráning Starfslýsing		Allir starfsmenn Leikskólastjóri

<i>Námssviðin:</i>					
Val	Auka þátt vals í daglegu starfi. Fjölga viðvangsefnum í vali.	Setja val í gang strax að morgni.	Skráningarblöð í vali	(Í vinnslu)	Allir starfsmenn
Málörvun	Marka ramma utanum málörvunarstundir Vera áfram meðvitaðar um vægi málörvunar í daglegu lífi.	Styðja við ófaglært starfsfólk í málörvunarstundum. Útbúa málörvunarmöppur Tala, tala, tala, nota hugtök. Fræðsla í markvissri málörvun	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Hver hópur einu sinni í viku	Deildarstjóri Hópstjórar
Myndsköpun	Að börnin fái tækifæri á til að skapa úr misjöfnum efniviði á eigin forsendum	Auka frelsi til myndsköpunar Nýta umhverfi til listsköpunar Oftar í vali Minni stýring kennara Fara út með listsköpun	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Skipulögð stund einu sinni í viku	Deildarstjóri Hópstjórar
Hreyfing	Viðhalda faglegu starfi í hreyfingu	Nýta þann ramma sem búin hefur verið til um hreyfingu. Íþróttahús fyrir eldri börn Nýta útisvæði og heilsustíga	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Skipulögð stund einu sinni í viku	Deildarstjóri Hópstjórar
Tónlist	Auka þátt tónlistar í daglegu starfi	Fjölbreytta tónlist – hljóðfæri – efla samstarf við tónlistarskóla. Fá foreldra með okkur í lið. Senda texta heim	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Skipulögð stund einu sinni í viku	Deildarstjóri Hópstjórar
Náttúra og umhverfi	Auka vægi náttúru og vísindastarfs yfir allt árið Að börnin öðlist þekkingu og beri virðingu fyrir umhverfi sínu	Tilraunavika Veðurfar. Vettvangsferðir – skoða litlu hlutina og stóru í umhverfi okkar.	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Skipulögð stund einu sinni á dag	Deildarstjóri Hópstjórar
Menning og samfélag Fjölmenning	Að börnin kynnist nærsamfélagi sínu og menningu, fyrirtækjum og stofnunum og taki þátt í viðburðum sem í boðið eru. Að kynna leikskólann í samfélaginu	Þemavinna yfir veturinn – lög á ýmsum tungumálum Ýti undir fjölmenningarlega umræðu Heimsækja vinnustaði og stofnarnir	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	(Í vinnslu)	Deildarstjóri Hópstjórar Leikskólalastjóri

<i>Fastir liðir í stafi:</i>					
Útivist	Að börnin fái að njóta útiveru í leik og starfi . Þjálfar grófhreyfingar og almennan hreyfiproska	Passa að starfsmenn séu meðvitaðir um hlutverk sitt í útiveru. Nota það skipulag sem til er. Fleiri skipulagða leikjastundir Smíðahorn áfarm	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Allir í útiveru a.m.k einu sinni á dag. Skipulagið leikir einu sinni í viku	Allir starfsmenn Leikskólastjóri
Samveru- stund	Auk vægi lesturs og sagna Málörvun Að eiga notalega stund saman	Gefa hópstjórum færi á að sjá um samverustundir. Ekki þannig að það sé alltaf sama manneskjan.	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Ein samverustund á dag	Deildastjórar Hópstjórar Leikskólastjóri
Söngstundir	Málörvun Að læra lög og texta Að eiga skemmtilega stund saman		Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	Ein söngstund á dg	Deildastjórar Hópstjórar Leikskólastjóri
Samstarf við Hvolsskóla	Auka samstarf	Fá lánuð kennslugögn frá Hvolsskóla. – Hvetja til heimsóknna.	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing		Deildastjórar Leikskólastjóri
Sérkennsla	Að öll börn fái á aðstoð sem völ er á	Minna um einstaklingstíma, meira um stuðning til starfsmanna og barna inn á deild. Minna sérkennslustjóra á svo ekki falli niður tímar.	Umræða og skráning Fjöldi tíma í viku á hverri deild Starfslýsing	(Í vinnslu)	Sérkennslustjóri Leikskólastjóri
Foreldra- samstarf - fundir – Upplýsinga- streymi	Þjóða foreldrum oftast í leikskólann. Viðhalda góðu upplýsingaflæði. Gera leikskólanám sýnilegt Nýta upplýsingatöflu betur	Nota myndir. Senda tölvupóst um leið og ný færsla kemur á heimasíðuna. Leita til foreldra varðandi þemavinnu og endurvinnanlegan efnivið.			Starfsmenn Deildastjórar Leikskólastjóri
Barna- hópurinn	Vera meðvituð styrkleika barnsins og margbreytilega barnahópsins. Þjappa saman barnahópnum	Efla félagsfærni.		Allir starfsmenn	Allir starfsmenn
Börnin	Hvernig tölum við um börnin Sýnum börnunum virðingu	– tölum alltaf eins og foreldarnir væru við hlið okkar. Með virðingu.		Allir starfsmenn	Deildarstjóri

Annað:	Setja upp tölvu í húsnæðinu – bæði fyrir börn og fullorðna.	Finna staðsetningu þar sem deildin er lítil		Deildarstjóri	
Deildafundir	Viðhalda þessu formati sem verið hefur	Vera duglegar að leysa hvor aðra af		Allir	
Eineltisáætlun	Klára eineltisáætlunina				
Starfslýsingar	Marka skýrari línur í vinnu okkar með yngri börnunum. Efla virðingu starfsfólks gagnvart starfi með yngri börnum.	Búa til kennslulíkan fyrir yngri og eldri börn – ólíkur aldur og ólíkar áherslur.		Deildarstjóri	
Starfsmenn	Skilja við deildina snyrtilega í lok dags. Eins og við viljum koma að henni að morgni.	Sýna ræstingafólki tillitsemi. Efla góð samskipti.			
Rými og deildar	Bæta starfsumhverfi barna og starfsmanna	Hljóðvist í litla Dímon Bæta brunavarnir (sjá skýrslu frá Br.vörnum Úrbætur Tónalandi v/ klóaklykt Taka til á starfsmannasalerni SD Skiptiborð – Draumaland Barnalæsingar á opnanleg fög D og Ó Loka listakrök í LD Færa Þurrkara í anddyri í LD			
Búnaður		Myndavél - Tónaland Tússtöflu Ofn í eldhús Leikföng Bordmaker			